



# VACATURE Bestuurssecretaris

*“Samen toekomstbestendig organiseren en ondersteunen”*

## **Vereniging NVFL**

De Nederlandse Vereniging voor Fysiotherapie binnen de Lymfologie en Oncologie (NVFL) is sinds 1987 dé vereniging voor gespecialiseerde Oncologie- en Oedeemfysiotherapeuten. De NVFL is erkend door de landelijke beroepsorganisatie Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie (KNGF) en heeft samenwerkingen met het KNGF en de andere Beroepsinhoudelijke verenigingen (BI's). De bijna 1.200 leden van de NVFL houden hun vakkennis en kunde voortdurend op peil door bij- en nascholing en zijn hierdoor op de hoogte van de laatste wetenschappelijke ontwikkelingen en behandelwijzen.

### *Missie*

Het doel van de NVFL is haar leden - oedeem- en/of oncologiefysiotherapeuten - te ondersteunen zodat zij patiënten de best gespecialiseerde zorg verlenen. In onze ogen handelt een fysiotherapeut altijd integer en professioneel op een kritisch en onafhankelijke manier en blijft hij zijn competenties voortdurend ontwikkelen.

### *Visie*

#### **Kwaliteit**

Ons speerpunt is het bevorderen en borgen van de kwaliteit van de deskundigheid van de oedeem- en/oncologie fysiotherapeuten en onze leden in het bijzonder. De NVFL neemt een voortrekkende en sturende rol in ten aanzien van de (wetenschappelijke) onderbouwing, inhoudelijke ontwikkeling en innovatie op het gebied van lymfologische en oncologische fysiotherapie

#### **Belangenbehartiging**

De NVFL heeft een leidende en initiërende rol als het gaat om behartiging van de sociaal economische belangen naar de stakeholders van de oedeem- en/oncologie fysiotherapeuten en onze leden in het bijzonder. We behartigen onze belangen door samenwerkingsverbanden met zusterverenigingen en relevante andere organisaties te bevorderen en aan te gaan, zowel nationaal als internationaal.

#### **Vereniging**

De leden van de NVFL vormen een gemeenschap waarin ze elkaar stimuleren en helpen het vak goed uit te oefenen door elkaar positief kritisch te beoordelen. Wij stimuleren het versterken van die onderlinge samenhang tussen de leden binnen de vereniging (het verenigingsgevoel). De leden ervaren de voordelen van het lidmaatschap van de NVFL en dragen op die manier bij aan de verwezenlijking van de beleidsdoelstellingen van de vereniging.



## Profiel van de bestuurssecretaris

Het bestuur van de NVFL heeft behoefte aan een bestuurssecretaris die de interne processen optimaal laat verlopen en als directe sparringspartner fungeert van de voorzitter. De bestuurssecretaris is onderdeel van het dagelijks bestuur van de vereniging en onderdeel van het gehele bestuur.

### De Bestuurssecretaris:

- Ondersteunt en adviseert bij de ontwikkeling, optimalisatie en uitvoering van het strategisch beleid;
- Draagt zorg voor de beleidsmatige ondersteuning in de realisatie van het bestuursbeleid;
- Ondersteunt en adviseert het bestuur primair op het gebied van bestuurlijke vraagstukken;
- Is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de bestuurlijke agenda, zodat het bestuur in staat is weloverwogen besluiten te nemen;
- Bereidt interne en externe vergaderingen voor waarbij het bestuur betrokken is en verzorgt de follow-up van deze vergaderingen;
- Coördineert en bewaakt de advies- en besluitvormingsprocessen;
- Adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over te nemen besluiten en de kansen en barrières bij de beleidsuitvoering en bewaakt de integraliteit van de bestuurlijke agenda;
- Signaleert ontwikkelingen binnen de vereniging en adviseert het bestuur over de te voeren strategie;
- Neemt de regie bij de vorming van de beleidscyclus en is verantwoordelijk voor het inrichten van project- en programmamanagement;
- Vervult een spilfunctie binnen het bestuur over de besluitvorming en de communicatie daarover.

De bestuurssecretaris is daarbij onderscheidend als expert in procesregie en een partner van de andere bestuursleden. Hij/zij is bewaker van integratie tussen verschillende taakgebieden en processen. Hij/zij creëert draagvlak en eenheid op verschillende niveaus en maakt op natuurlijke en zorgvuldige wijze verbinding vanuit de kernwaarden van de NVFL.



## **De Kandidaat**

Wij zoeken een bestuurssecretaris die sociaal intelligent en kritisch is, die verbindt en die complexiteit terugbrengt tot eenvoudige en werkbare processen. Iemand die beleid vastlegt, maar ook meehelpt realiseren. Iemand die ondersteunend is en anderen sterker kan en wil maken. De nieuwe bestuurssecretaris is organisatiesensitief en heeft inzicht in de wijze waarop invloed in organisaties wordt uitgeoefend en kan daarbij zelf ook verschillende stijlen hanteren. Iemand met een goed gevoel voor verhoudingen die makkelijk kan schakelen op alle niveaus. Daarnaast iemand die bij voorkeur aantoonbaar ervaring heeft met bestuurswerkzaamheden en in organisaties als de NVFL. Iemand die wil weten wat op de werkvloer leeft en de overtuiging heeft dat de slag in het primaire proces gewonnen wordt. Iemand die de emotie van het werk snapt en de beleving van de betrokken professionals als kracht en kans ziet om verdere professionalisering mogelijk te maken.

### **Hij/zij beschikt over:**

- Idealiter een lidmaatschap van de NVFL;
- Een relevante opleiding en een academisch werk- en denkniveau;
- (Bij voorkeur) een aantal jaren werkervaring als bestuurssecretaris of in soortgelijke adviesrol richting een bestuur of eindverantwoordelijke functie op strategisch niveau;
- Recente werkervaring binnen het domein van de NVFL.
- Werkzaam als oedeem- en/of oncologiefysiotherapeut
- Aantoonbare kennis en ervaring met sturing op verandering en verbetering van reguliere bedrijfsprocessen;
- Ervaring met het bewaken van de procesmatige en inhoudelijke voortgang van (beleids)ontwikkelingen (o.a. via risicomangement);
- Inzicht in bestuur, taak en werkwijze van een vereniging;
- Inzicht in samenhang tussen de verschillende beleidsterreinen;
- Vaardigheid in het opstellen van jaarplannen, verslagen en adviezen;
- Kennis en inzicht in fysiotherapie en maatschappelijke ontwikkelingen;
- Een groot analytisch- en probleemoplossend vermogen
- Ervaring met programmamanagement, projectmatig werken/creëren en veranderprocessen.

### **Tijdsinvestering:**

Het gaat om een parttime vrijwilligersfunctie voor 6 uur per week. Er vindt hiervoor een maandelijkse vaste urenvergoeding plaats.



## Procedure

### Geïnteresseerd in deze vacature?

Stuur een sollicitatie (motivatiebrief en CV) uiterlijk 31 mei 2021 aan Natascha Plate, penningmeester en ad-interim secretaris NVFL, [info@nvfl.nl](mailto:info@nvfl.nl).

Meer informatie over deze vacature is op te vragen via Natascha Plate, [info@nvfl.nl](mailto:info@nvfl.nl)

Op basis van de CV-selectie volgen gesprekken met de selectiecommissie die bestaat uit twee bestuursleden. De selectiecommissie draagt, de op basis van de selectiegesprekken gekozen, eindkandidaat voor aan het voltallige bestuur van de NVFL. Tot aan de eerstvolgende ledenvergadering van de NVFL is er sprake van een aspirant-bestuurslid. In de algemene ledenvergadering in het najaar van 2021 wordt het aspirant bestuurslid voorgedragen voor formele benoeming als bestuurslid van de NVFL. Formele benoeming geschiedt door de Algemene Ledenvergadering van de NVFL.

We plannen de gesprekken in week 24 en 25 (14 t/m 25 juni).

**NB: Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen we niet op prijs.**